

## تقسيمات وأشكال مصادر المعلومات

بما أن المعلومة لها مصدر أو مرسل وليس بالضرورة أن يكون المصدر هنا شخص أو كتاب أو أي مصدر آخر فيمكننا القول من أن مصادر المعلومات متعددة وكثيرة وتختلف باختلاف الرؤية لها وبحسب طبيعتها.

هناك العديد من الطرق التي يمكن من خلالها التعرف على أشكال مصادر المعلومات، منها

- الشكل المادي: مكتوبة و مطبوعة، سمعي بصري، مليزرة، الكترونية.
- حسب المحتوى أو المضمون:
  - ❖ مصادر أولية: وهي التي تشمل على معلومات جديدة تنشر لأول مرة وتشمل الحقائق والتفسيرات ونتائج الدراسات، الرسائل الجامعية، مقالات الدوريات، تقارير البحوث، أعمال المؤتمرات..
  - ❖ مصادر ثانوية: هي المصادر التي تعتمد مادتها على المصادر الأولية، الكتب الدراسية، الدوريات العامة، المصادر المرجعية..
  - ❖ مصادر من الدرجة الثالثة: هي المصادر التي تعيد ترتيب وتنظيم المعلومات بالمصادر الأولية والثانوية ثل الببليوجرافيات، الكشافات
- حسب الإتاحة: تقسم على أساس مدى إتاحتها إلى كل أو جزء من أفراد المجتمع: وهي ثلاث أنواع:
  ١. مصادر عامة: هي التي تحمل معلومات العلمية والثقافية والتعليمية، كالكتب والدوريات والمراجع وجزء من المصادر السمعية والبصرية.
  ٢. مصادر محدودة التداول: وهي التي تحمل موضوعات علمية تفيد مجموعة متخصصة جدا من المستفيدين.
  ٣. مصادر سرية: وهي التي لا يسمح بالاطلاع عليها إلا من قبل أفراد معينين جدا، كالوثائق التاريخية أو التقارير.
- حسب طبيعة النشر(مطبوعة): منشورة، غير منشورة.
- مصادر المعلومات الرسمية والغير رسمية: يعتمد على الجهات المسؤولة عن إنتاج هذه المصادر،
  ١. الرسمية: وهي الأوعية الصادرة عن المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية والمؤسسات الصناعية والهيئات التشريعية.
  ٢. الغير رسميه: هي الأوعية المنتجة من قبل الهيئات الغير حكومية والمنظمات الدولية والإقليمية والجهات الأهلية.

- مصادر المعلومات التقليدية (المطبوعة) ، وغير التقليدية (الالكترونية).

تقسيم مصادر المعلومات حسب الشكل المادي:

#### ١. المصادر المكتوبة Written Sources

هي المصادر التي كان يستخدمها الإنسان لتسجيل نتاجه الفكري مثل:

- الرسائل
- المذكرات
- المخطوطات
- ورق البردي
- الاستبيانات
- نتائج المقابلات

#### ٢. المصادر المطبوعة Printed Sources

○ مواد الكتب, Book Materials, Print Materials

أولاً: الكتب نوعان: مرجعية وغير مرجعية.

- الكتب المرجعية هي تلك التي يرجع إليها من اجل الحصول على معلومة معينة ولا تقرأ كلها ولها عدة أشكال:

Dictionaries	المعاجم والقواميس
Encyclopaedias	الموسوعات
Biographies	كتب التراجم والسير
Atlases	المراجع الجغرافية (الأطالس، معاجم الأماكن)
Statistic Books	الكتب الإحصائية
Indexing	الكشافات
Abstracting	المستخلصات
General Directories	الأدلة
Yearbooks and Annuals	الكتب السنوية والحواليات

Government Publication  
Guides

المطبوعات الرسمية (الحكومية)  
الموجزات الإرشادية

■ الكتب الغير مرجعية وهي يرجع لها للإطلاع عليها بالكامل لتتحقق الفائدة:

Text Books	الكتب الدراسية
Introduction Books	الكتب التمهيديّة
Monographs	الكتب المنفردة أو أحادية الموضوع
Collective Works	الكتب الشاملة أو التجميعية

### ثانياً: الدوريات Periodicals

هي وعاء معلوماتي (الالكتروني أو ورقي) يصدر على فترات منتظمة أو غير منتظمة ولها عنوان واحد ويشترك في تحريرها العديد من الكتاب ويقصد بها أن تصدر إلى مالا نهائية.

#### مميزات الدوريات:

- سرعة نشر المعلومات وحدثتها.
- التنوع الموضوعي.
- التغطية الموضوعية المركزة وبدون توسع.
- توفر كشافات للإعداد الصادرة.
- تنوع وجهات النظر والأفكار.
- تتضمن معلومات لا تتوفر في وعاء آخر.

#### أنواع الدوريات:

- الدوريات العامة.
- الدوريات المتخصصة.
- الدوريات التجارية والصناعية.
- الدوريات الهيئات الحكومية.

- دوريات حسب فترات الصدور ( يومية،أسبوعية، شهرية، فصلية، نصف سنوية، سنوية.
- دوريات حسب شكل النشر (ورقية ، الالكترونية).

ثالثا: الكتيبات والنشرات Leaflets

رابعا: الرسائل الجامعية: Dissertations / Theses

خامسا: مواد أخرى: التقارير، براءات الاختراع، وثائق المؤتمرات، المواصفات والمقاييس.

ثانيا: المواد غير الكتب

Non- book materials

المواد غير الكتب

Non-Print materials

المواد غير المطبوعة

Non-paper recourses

المواد غير الورقية

Audio- Visual Sources

المواد السمعيصرية

Electronic materials

المصادر الالكترونية

Laser Sources

المصادر الليزرية

Internet

الانترنت